

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO O CHARAKTERZE SOCJALNYM

1. Imię i nazwisko ucznia:
2. PESEL ucznia:
3. Imię i nazwisko wnioskodawcy:
4. PESEL wnioskodawcy:
5. Telefon wnioskodawcy:
6. Miejsce zamieszkania ucznia:
7. Data i miejsce urodzenia ucznia:
8. Nazwa szkoły:
9. Adres szkoły:
10. Klasa:
11. Uczeń spełnia następujące warunki (należy podkreślić właściwą odpowiedź):
 - a) miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kwoty o której mowa w art.8 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (tekst jedn. Dz. U. 2023r., poz.901 ze zm.) tj. **kwoty 600 zł. TAK/NIE**
 - b) w rodzinie występuje bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania **TAK/NIE**
 - c) uczeń pochodzi z rodziny niepełnej. **TAK/NIE**
10. Wnioskuje o udzielenie stypendium w formie (należy zaznaczyć właściwe):
 - a) świadczenia finansowego,
 - b) całkowitego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
 - c) częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
 - d) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników,
 - e) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania.
11. Opinia dyrektora szkoły:
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(pieczęć szkoły)

.....
(podpis dyrektora szkoły)

12. Oświadczam, że nie otrzymuję innego stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych.

.....
(podpis)

Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, tj. **2 480 zł**, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, tj. **2 232 zł**.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE.L Nr 119, str. 1), zwanego dalej RODO informuje się że:

1. Administratorem Państwa danych jest Burmistrz Sulęcina. Adres Urzędu Miejskiego w Sulęcinie ul. Lipowa 18, 69-200 Sulęcín, tel. 95 755 36 01;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@sulecin.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu ustalenia prawa do stypendium szkolnego w zakresie wskazanym w przepisach ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego, w celu możliwości wykonywania przez Urząd Miejski w Sulęcinie ustawowych zadań publicznych, określonych m.in. w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz w innych regulacjach, jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO)
4. Państwa dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres wynikający z regulacji prawnych. Kryteria okresu przechowywania ustala się w oparciu o klasyfikację i kwalifikację dokumentacji w jednolitym rzeczowym wykazie akt.
5. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą profilowane.
6. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych mają Państwo prawo dostępu do swoich danych oraz możliwość ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

7. Klienci urzędu mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
8. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Lichtenstein i Islandię)
9. Podanie przez Państwa danych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
10. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.

Zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną

.....
(podpis pełnoletniego ucznia lub rodzica ,opiekuna)

Do wniosku załączam:

1. Oświadczenie o dochodach – wg wzoru z Załącznika Nr 1 do wniosku

2. Oświadczenie z Załącznika Nr 2 do wniosku

3. Oświadczenie z Załącznika Nr 3 do wniosku

Załącznik Nr 1 do wniosku

Oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia		
1. Dane osobowe ucznia		
Nazwisko		
Imiona		
Imię ojca		
Imię matki		
Data i miejsce urodzenia		
Miejsce zamieszkania ucznia stałe, czasowe		
Miejsce zamieszkania rodziców, opiekunów		

2. Dane dotyczące gospodarstwa domowego					
<p>Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (dochód oblicza się sposób wskazany w ustawie o pomocy społecznej patrz objaśnienia) (do niniejszego oświadczenia należy załączyć odrębne zaświadczenie o dochodach dla każdej niżej wymienionej osoby)</p>					
L. p	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Miejsce pracy – nauki	Stopień pokrewieństwa	Wysokość dochodu w zł
1.					
2.					
3.					
4.				

5.					
6.					
7.					
Łączny dochód całego gospodarstwa domowego					
Średni dochód na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi					zł
(słownie:					zł)
..... miejsowość, data	 podpis ucznia pełnoletniego lub rodzica (opiekuna)			

ZAŁĄCZNIK Nr 2 do wniosku

.....
miejsowość, data

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania socjalnego stypendium szkolnego niezwłocznie powiadomię o tym organ przyznający stypendium, w tym przypadku Burmistrza Sulęcina.

Jestem świadomy, że należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściąganiu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

.....
(czytelny podpis pełnoletniego ucznia lub rodzica, opiekuna)

Załącznik Nr 3 do wniosku

.....
miejsowość, data

OŚWIADCZENIE

W związku z wyborem formy pieniężnej proszę o przekazywanie stypendium szkolnego na konto bankowe, którego jestem właścicielem:

.....
.....
.....

(proszę podać dokładną nazwę banku i poprawny numer konta)

.....
(czytelny podpis pełnoletniego ucznia lub rodzica, opiekuna)

OŚWIADCZENIE

Zobowiązuję się do przeznaczenia środków pieniężnych z przyznanego stypendium szkolnego o charakterze socjalnym na cele zgodne z ustawą o systemie oświaty oraz ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych (tekst jedn. Dz. U. 2023., poz.1407 ze zm.) tj.:

- a) całkowitego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- b) częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- c) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników,
- d) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania.

Jednocześnie zobowiązuję się do udokumentowania przeznaczonych na te cele pieniędzy, poprzez złożenie do Urzędu Miejskiego ul. Lipowa 18 w Sulęcinie (*pokój nr 33*) stosownych faktur lub rachunków w terminie 14 dni od dnia pobrania stypendium.

.....
miejsowość, data

.....
podpis wnioskodawcy