

DEKLARACJA ZGŁOSZENIA DZIECKA
do klasy I Szkoły Podstawowej nr 1 im. Jana Pawła II (Sulęcín, Park Bankowy 7)
WYPEŁNIAMY DLA DZIECI ZAMIESZKAŁYCH W REJONIE SP-1

DANE OSOBOWE UCZNIĄ:

Imię (imiona): Nazwisko:

Data i miejsce urodzenia: w PESEL:

Adres zamieszkania:

Adres zameldowania (tylko jeśli inny):

Dziecko posiada aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego: **TAK / NIE** (niepotrzebne skreślić)

Dziecko posiada aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności: **TAK / NIE** (niepotrzebne skreślić)

Dziecko będzie uczestniczyło w lekcjach religii katolickiej: **TAK / NIE** (niepotrzebne skreślić)

Sześciolatki: PL-1 SUL PL-2 SUL Inne Nazwa grupy "0":

Imiona i nazwiska rodziców (opiekunów): ojciec:

matka:

Kontakt: ojciec: telefon:..... mail:.....

matka: telefon:..... mail:.....

(telefon i mail min. 1 rodzica – obowiązkowe. Mail proszę wypełnić DRUKOWANYMI literami)

PROSZĘ O PRZYJĘCIE DZIECKA DO KLASY I SP NR 1 IM. JP II W SULĘCINIE
W ROKU SZKOLNYM 2026/2027

OPCJONALNIE:

Proszę o umieszczenie dziecka w jednej klasie z kolegą/koleżanką:
(max 1 osoba)

- =====
- *Oświadczam, że dziecko będzie miało przeprowadzony test gotowości szkolnej (w przedszkolu, oddziale „0” lub we własnym zakresie - w Poradni P-P).*
 - *Oświadczam, że zapoznałem/am się z Zasadami przetwarzania danych osobowych w związku z rekrutacją dziecka (dostępne w przedszkolu lub w sekretariacie szkoły).*
 - ***Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody**** na podejmowanie decyzji dotyczących bieżącego funkcjonowania dziecka w szkole przez jednego (dowolnego) rodzica (jeden podpis na dokumentach). Zgoda może być wycofana w każdej chwili przez każdego z rodziców (wymagana forma pisemna).

** niepotrzebne skreślić*

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA UCZNIÓW I RODZICÓW – PROCES REKRUTACJI

1. Administratorem danych osobowych uczniów i rodziców/opiekunów prawnych jest Szkoła Podstawowa nr 1 im. Jana Pawła II w Sulęcinie. Z Administratorem można skontaktować się listownie: Park Bankowy 7, 69-200 Sulęcín, mailowo: sekretariat@sp1sulecin.pl oraz telefonicznie: (95) 755-5444.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować e-mailowo: iod@sp1sulecin.pl
3. Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji do Szkoły na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. g RODO, tj. w celu wykonania obowiązku prawnego nałożonego przez ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
4. Odbiorcami danych osobowych są upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa, a także te, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania.
5. Dane osobowe pozyskane w procesie rekrutacji będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń będzie uczęszczał będzie do placówki, a w przypadku nieprzyjęcia do placówki – przez okres jednego roku.
6. Mają Państwo prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania oraz usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
7. Mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie przez Administratora Państwa danych osobowych narusza przepisy dot. ochrony danych osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. W celu uczestniczenia w rekrutacji są Państwo zobowiązani do podania danych. Niepodanie danych skutkuje odmową uczestnictwa w rekrutacji.

UWAGA!

Nie dołączamy zdjęcia do legitymacji (będzie wykonane w szkole we wrześniu)!

UWAGA!

- *Wypełniony wniosek składamy w gab. 103 (sekretariat) w dniach 11-18 marca, w godz. 07:30-15:30.*
- *Dopuszcza się przesłanie skanu wypełnionego podania (z podpisami rodziców) mailowo: sekretariat@sp1sulecin.pl*
- *O rejonie szkoły decyduje miejsce zamieszkania dziecka (dziecko musi mieszkać z min jednym rodzicem/opiekunem)*
- *Dzieci z rejonu SP1 przyjmowane są z mocy prawa (bez potwierdzenia)*
- **Wniosek musi być podpisany przez OBOJE rodziców posiadających prawa rodzicielskie (nie dotyczy uchodźców z UA).**
- *Na wniosku musi być podany telefon kontaktowy i mail do rodzica/rodziców.*
- *W przypadku braku podpisu drugiego rodzica wymagana jest dodatkowa dokumentacja (np. wyrok sądu, akt zgonu)*
- *Pełną deklarację korzystania ze świetlicy szkolnej (z upoważnieniami do odbioru dziecka) oraz wniosek o obiady szkolne wypełniamy w późniejszym terminie (wrzesień)*
- ***Decyzja o przydziale do konkretnej klasy I będzie podana w czerwcu.***

Czytelne podpisy obojga rodziców/opiekunów

.....