**PROCEDURA ZWROTU PODRĘCZNIKÓW DOTACYJNYCH**

**W SP1 SULĘCIN – CZERWIEC 2020**

1. Wszystkie czynności opisane w procedurze powinny być przeprowadzone z zachowaniem obowiązującego w danym momencie reżimu sanitarnego (zasłanianie twarzy, dezynfekcja i osłona rąk, zachowanie odstępów społecznych między osobami itp).
2. Klasa rozlicza się z podręczników w wyznaczonym terminie. Nie ma możliwości przynoszenia książek do szkoły o dowolnej porze.
3. Podręczniki ucznia powinny być spakowane do reklamówki lub innej torby jednorazowej. Torba powinna być opisana imieniem, nazwiskiem i klasą (można włożyć kartkę z opisem do torby).
4. W wyznaczonym terminie uczeń/rodzic dostarcza torbę z podręcznikami do szkoły i przekazuje ją w wyznaczonym miejscu pracownikowi szkoły / pozostawia ją w wyznaczonym miejscu z zachowaniem reżimu sanitarnego.
5. Następnego dnia wychowawca klasy sprawdza kompletność i stan techniczny podręczników, a następnie przekazuje je do biblioteki szkolnej.
6. Dla uczniów, którzy nie mogli dostarczyć podręczników w wyznaczonym terminie, przewiduje się termin dodatkowy. W terminie dodatkowym podręczniki przekazywane są bezpośrednio do miejsca wyznaczonego przez bibliotekę szkolną.
7. W przypadku braków w zestawie podręczników lub ich zniszczenia, biblioteka ustala z uczniem/rodzicem formę rozliczenia się z braków.
8. W okresie od 19 czerwca w ramach nauki prowadzone będą zajęcia powtórzeniowe nie wymagające używania podręczników.
9. Nie rozliczenie się z podręczników do zakończenia roku szkolnego skutkuje nie wydaniem świadectwa promocyjnego.

**HARMONOGRAM ZWROTU PODRĘCZNIKÓW**

*kl. 1-7 – zostawiamy w sali z przydziału na spotkania z rodzicami*

*kl. 8 – zostawiamy w „szatni” na trzeci dzień egzaminu ósmoklasisty*

I – 22.06, 12:00-13:30

II – 23.06 12:00-13:30

III – 24.06 12:00-13:30

IV – 22.06, 9:00-10:30

V – 23.06, 9:00-10:30

VI – 24.06, 9:00-10:30

VII – 19.06, 9:00-11:30

VIII – 18.06 (egzamin językowy)